



台灣首府大學

社

期初基本資料

第\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_\_學期

請確認後打 v：

- 社團財產交接報告(含財產清單)
- 移交見證人員簽到表
- 社團負責人資料表 (含照片)
- 社團指導老師資料表 (含照片)
- 社員名冊
- 幹部名冊
- 社團年度計劃表
- 組織章程



台灣首府大學

# 學生社團財產交接報告

填表人：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|                            |                     |             |  |                                      |                            |
|----------------------------|---------------------|-------------|--|--------------------------------------|----------------------------|
| 社團名稱                       |                     | 社團性質        | <input type="checkbox"/> A. 綜合性 <input type="checkbox"/> E. 康樂性<br><input type="checkbox"/> B. 服務性 <input type="checkbox"/> F. 學藝性<br><input type="checkbox"/> C. 技藝性 <input type="checkbox"/> G. 自治性<br><input type="checkbox"/> D. 體能性 |                                      |                            |
| 交接日期                       | / /                 | 交接物品        | <input type="checkbox"/> 財務 <input type="checkbox"/> 財產 <input type="checkbox"/> 其它_____   |                                      |                            |
| 移交內容                       | 一、移交原因：             |             |  |                                      |                            |
|                            | 二、社團財物              | (一) 收支帳簿    |  | <input type="checkbox"/> 有；餘款_____元整 | <input type="checkbox"/> 無 |
|                            |                     | (二) 經費收支結算表 |  | <input type="checkbox"/> 有；餘款_____元整 | <input type="checkbox"/> 無 |
|                            |                     | (三) 存摺      |  | <input type="checkbox"/> 有；餘款_____元整 | <input type="checkbox"/> 無 |
|                            | 三、現金<br>(包含存摺帳戶及現款) | (一) 結存：新台幣  |  | 拾萬 萬 仟 佰 拾 元整                        |                            |
|                            |                     | (二) 透支：新台幣  |  | 拾萬 萬 仟 佰 拾 元整                        |                            |
|                            | 四、社團財產              | 產編          | 財產名稱   | 產編                                   | 財產名稱                       |
|                            |                     |             |  |                                      |                            |
|                            |                     |             |  |                                      |                            |
|                            |                     |             |  |                                      |                            |
|                            |                     |             |  |                                      |                            |
| 共計____樣<br>(請另檢附財產盤點單並簽名)。 |                     |             |  |                                      |                            |
| 移交人                        |                     |             | 接管人  |                                      |                            |
| 職稱                         | 系級                  | 姓名          | 職稱   | 系級                                   | 姓名                         |
| 原任社長                       |                     | (親筆簽名)      | 新任社長   |                                      | (親筆簽名)                     |
| 見證幹部                       |                     | (親筆簽名)      | 見證幹部   |                                      | (親筆簽名)                     |
| 指導老師                       | 學生會                 |             | 課外活動組<br>指導老師  | 課外活動組<br>組長                          |                            |
|                            |                     | (親筆簽名)      |  |                                      | (親筆簽名)                     |

※ 移交財產者，請隨附財產清單為佐證資料，並簽章加押日期，若因交接問題所衍生之問題，一概由現任社長負責。  
 ※ 若無財產清單者，可自課外組申請財產單。





# 台灣首府大學

## 社團負責人資料表

填表人：\_\_\_\_\_

表日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|                   |         |                 |    |                   |  |
|-------------------|---------|-----------------|----|-------------------|--|
| 社團(系學會)名稱         |         |                 |    |                   |  |
| 黏貼<br>照片          | 期 程     | 第____學年度第____學期 |    |                   |  |
|                   | 姓名      |                 | 性別 |                   |  |
|                   | 班級      |                 | 學號 |                   |  |
|                   | 班級導師    |                 | 生日 | 民國____年____月____日 |  |
| 連絡<br>方式          | 電話：     |                 |    | 手機：               |  |
|                   | E-mail： |                 |    |                   |  |
|                   | 住址：     |                 |    |                   |  |
| 自我介紹<br>與<br>個人專長 |         |                 |    |                   |  |
| 社團<br>活動<br>經驗    |         |                 |    |                   |  |
| 本學期願景             |         |                 |    |                   |  |

以上資料**確認無誤**；會辦單位：

|        |        |         |        |
|--------|--------|---------|--------|
| 社團負責人  | 學生會    | 課外活動組組長 | 學務長    |
| (親筆簽名) | (親筆簽名) | (親筆簽名)  | (親筆簽名) |

注意事項：資料請自行下載填寫並確認內容無誤後，將紙本資料於時限內送至學生會審核，由學生會統一繳交至課外組備檔。







# 台灣首府大學

## 社團社員名單

填表人：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

| 社團(系學會)名稱 |   |                   |    |      |    |
|-----------|---|-------------------|----|------|----|
| 期程        |   | 第_____學年度第_____學期 |    |      |    |
| 社團性質      | <input type="checkbox"/> A. 學藝性 <input type="checkbox"/> B. 服務性 <input type="checkbox"/> C. 技藝性 <input type="checkbox"/> D. 康樂性 <input type="checkbox"/> E. 體能性 <input type="checkbox"/> F. 自治性組織 <input type="checkbox"/> G. 綜合性 |                   |    |      |    |
| 編號        | 姓名  | 系級                | 學號 | 連絡電話 | 備註 |
| 1         |   |                   |    |      |    |
| 2         |   |                   |    |      |    |
| 3         |   |                   |    |      |    |
| 4         |   |                   |    |      |    |
| 5         |   |                   |    |      |    |
| 6         |   |                   |    |      |    |
| 7         |   |                   |    |      |    |
| 8         |   |                   |    |      |    |
| 9         |   |                   |    |      |    |
| 10        |   |                   |    |      |    |
| 11        |   |                   |    |      |    |
| 12        |   |                   |    |      |    |
| 13        |   |                   |    |      |    |
| 14        |   |                   |    |      |    |
| 15        |   |                   |    |      |    |

以上資料**確認無誤**；會辦單位：

| 社團負責人    | 學生會      | 課外活動組組長  | 學務長      |
|----------|----------|----------|----------|
| (請簽名或蓋章) | (請簽名或蓋章) | (請簽名或蓋章) | (請簽名或蓋章) |

注意事項：資料請自行下載填寫並確認內容無誤後，將紙本資料於時限內送至學生會審核，由學生會統一繳交至課外組備檔。

※ 內容不符者，將一律退件。



# 台灣首府大學

## 社團社員名單

填表人：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

| 社團(系學會)名稱 |   |                   |    |      |    |
|-----------|---|-------------------|----|------|----|
| 期程        |   | 第_____學年度第_____學期 |    |      |    |
| 社團性質      | <input type="checkbox"/> A. 綜合性 <input type="checkbox"/> B. 服務性 <input type="checkbox"/> C. 技藝性 <input type="checkbox"/> D. 體能性 <input type="checkbox"/> E. 康樂性 <input type="checkbox"/> F. 學藝性 <input type="checkbox"/> G. 自治性 |                   |    |      |    |
| 編號        | 姓名  | 系級                | 學號 | 連絡電話 | 備註 |
| 16        |   |                   |    |      |    |
| 17        |   |                   |    |      |    |
| 18        |   |                   |    |      |    |
| 19        |   |                   |    |      |    |
| 20        |   |                   |    |      |    |
| 21        |   |                   |    |      |    |
| 22        |   |                   |    |      |    |
| 23        |   |                   |    |      |    |
| 24        |   |                   |    |      |    |
| 25        |   |                   |    |      |    |
| 26        |   |                   |    |      |    |
| 27        |   |                   |    |      |    |
| 28        |   |                   |    |      |    |
| 29        |   |                   |    |      |    |
| 30        |   |                   |    |      |    |

以上資料**確認無誤**；會辦單位：

| 社團負責人    | 學生會      | 課外活動組組長  | 學務長      |
|----------|----------|----------|----------|
| (請簽名或蓋章) | (請簽名或蓋章) | (請簽名或蓋章) | (請簽名或蓋章) |

注意事項：資料請**自行下載**填寫並確認內容無誤後，將紙本資料於**時限內**送至學生會審核，由學生會統一繳交至課外組備檔。

**※ 內容不符者，將一律退件。**



# 台灣首府大學

## 社團年度計劃表

填表人：\_\_\_\_\_

填表日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

| 社團(系學會)名稱 |   |                 |    |     |      |
|-----------|---|-----------------|----|-----|------|
| 期程        |   | 第____學年度第____學期 |    |     |      |
| 社團性質      | <input type="checkbox"/> A. 綜合性 <input type="checkbox"/> B. 服務性 <input type="checkbox"/> C. 技藝性 <input type="checkbox"/> D. 體能性 <input type="checkbox"/> E. 康樂性 <input type="checkbox"/> F. 學藝性 <input type="checkbox"/> G. 自治性 |                 |    |     |      |
| 編號        | 活動名稱  | 日期              | 地點 | 負責人 | 活動概算 |
| 1         |   |                 |    |     |      |
| 2         |   |                 |    |     |      |
| 3         |   |                 |    |     |      |
| 4         |   |                 |    |     |      |
| 5         |   |                 |    |     |      |
| 6         |   |                 |    |     |      |
| 7         |   |                 |    |     |      |
| 8         |   |                 |    |     |      |
| 9         |   |                 |    |     |      |
| 10        |   |                 |    |     |      |

以上資料**確認無誤**；會辦單位

| 社團(系學會)<br>指導老師 | 社團負責人<br>(系會長) | 學生會      | 課外活動組<br>組長 |
|-----------------|----------------|----------|-------------|
| (請簽名或蓋章)        | (請簽名或蓋章)       | (請簽名或蓋章) | (請簽名或蓋章)    |