



台灣首府大學

社團活動經費申請流程

學生部份

至課外活動組網站/表單下載/下載校內外活動申請表（企劃書封面）填寫

→再下載活動企劃書填寫活動內容並印出

→備齊表單內需檢附的相關資料後（含師長同意書一份）

→將紙本資料（封面與企劃書）先交至生輔組教官核章並確認內容無誤

→再跑關至課外組繳交紙本資料與電子檔

→確認資料無誤後即可。

（可先回去待流程結束後之電話通知）

承辦人員（學校流程）部份

將紙本資料送至學務長室核章並決行

→上簽電子公文

→待電子公文流程跑完，校長決行

→印活動請購單，跑紙本請購

→待各單位長官與校長核章後

→社團才准予開始辦理活動與採買活動用具。（活動完成後會電話通知）

※ 活動申請表與企劃書一律於活動前兩週繳交，逾期不收。

※ 若於流程尚未跑完則先購買用具者，將無法補助經費。