



台灣首府大學

自治團體-行政會費逐月控管報表

團體名稱					報表月份	_____月
填表人			班級			填表日期
支出科目	數量	單位	金額總計	人數	收據負責人	檢附收據與證明
						<input type="checkbox"/> 已附於下頁 <input type="checkbox"/> 否，原因_____
						<input type="checkbox"/> 已附於下頁 <input type="checkbox"/> 否，原因_____
						<input type="checkbox"/> 已附於下頁 <input type="checkbox"/> 否，原因_____
						<input type="checkbox"/> 已附於下頁 <input type="checkbox"/> 否，原因_____
						<input type="checkbox"/> 已附於下頁 <input type="checkbox"/> 否，原因_____
						<input type="checkbox"/> 已附於下頁 <input type="checkbox"/> 否，原因_____
						<input type="checkbox"/> 已附於下頁 <input type="checkbox"/> 否，原因_____
						<input type="checkbox"/> 已附於下頁 <input type="checkbox"/> 否，原因_____
本月總支出_____元						
上月結報餘款				次月餘款	(上月餘款-本月總支出)	

- 餐費請另檢附簽到表。
- 本表請負責人每個月確實紀錄，並於次月10前繳至課外組。
- 請逐月繳交。

填表人	負責人	財務長	指導老師	指導單位主管



台灣首府大學

自治團體-行政會費逐月控管報表-憑證黏存單

團體名稱	報表月份		____月	彙整日期
填表人	財務長	社團負責人	指導老師	指導單位主管
支出科目	經手人	用途說明	佐證憑證黏貼	
			黏貼區 收據請浮貼，一行最多兩張	
	收據負責人		黏貼區 收據請浮貼，一行最多兩張	
	收據負責人		黏貼區 收據請浮貼，一行最多兩張	
	收據負責人		黏貼區 收據請浮貼，一行最多兩張	
	收據負責人		黏貼區 收據請浮貼，一行最多兩張	
	收據負責人		黏貼區 收據請浮貼，一行最多兩張	
	收據負責人		黏貼區 收據請浮貼，一行最多兩張	
	收據負責人		黏貼區 收據請浮貼，一行最多兩張	
	收據負責人		黏貼區 收據請浮貼，一行最多兩張	

1. 收據憑證請確認抬頭、單價內容、完整性、合理性，否視為廢票。
2. 憑證核銷方式，請參照學輔核銷辦理。
3. 餐費請另檢附簽到表。