**台灣首府大學系學會活動申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 申請單位 |  |
| 具體辦理活動內容概述: |
| 參與人員 |  |
| 活動日期預計舉辦月份 |  | 活動地點 |  |
| 活動所需經費 | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 |
| 經費來源 | □學輔經費 □學生會費 □系學會自籌 |
| 申請補助金額 | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 |
| 活動負責人 |  | 聯絡手機 |  |
| 社長 |  | 聯絡手機 |  |
| 指導老師 |  | 聯絡手機 |  |
| 校安中心 |  |
| **審核意見** |
| **經費審核** | **決行** |
| **課外組** | **課外組組長** | **學務長** |
| □同意由學輔經費\_\_\_\_\_\_\_\_\_補助：補助款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元配合款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元□未予補助 |  |  |
| 符合年度工作項次(免填) | * 1-1-1 建立校園之核心價值，塑造具有特色之校園文化
* 2-4-1 推動學習輔導與閱讀計畫，強化終身學習
* 2-4-3 辦理創意活動，培養學生創新能力
* 3-2-1 透過服務學習課程之引導，加強與鄰近社區之互動，以促進學

生對社區關懷與鄉土文化之情感；並透過多元文化課程與國際交流，開拓國際視野，建立地球村觀念 * 4-2-1 建立專業化只學務與輔導工作及學習型組織
* 4-2-3 建立標竿學習模式，加強學務與輔導工作觀摩與交流及傳承

，並發展成為學習型組織 |

**※填表注意事項**

1. 本表請附活動企劃書、經費預算表。
2. 活動地點為校外者需加附：
3. 台灣首府大學【社團、系學會】申請校外活動保險、緊急聯絡人名冊，並於活動前**投保旅遊平安保險。**
4. 駕駛人駕照影本、遊覽車營利事業登記證影本(租遊覽車者)
5. 編列經費注意事項：
6. 餐費：每餐費用不得超過60元(超過金額由社團自籌)，核銷需附用餐人員名冊(簽到表)。
7. 保險費：核銷需時須檢附保險公司之收據及投保名冊。
8. 交通費：核銷需以火車或政府核定之合法客運公司之車資為限。
9. 報名費：核銷需為主辦學校會計單位所開立之正式收據。
10. 可編列之項目：印刷費、講師費、餐費、保險費、住宿費、交通費、場佈費(含燈光、音響及truss架)、影音製作費、租賃費(含場地租賃及器材租)