**台灣首府大學系學會活動企劃書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 符合本校基本素養、核心能力 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 品德修養 | 服務關懷 | 專業知能 | 溝通整合 | 終身學習 |
| 備註：此欄由學校核定填寫 |

|  |  |
| --- | --- |
| 系學會名稱 |  |
| 1. 活動名稱：
2. 活動主旨：Key在這邊，不要把我放大或縮小，行距也不要移動。
3. 主辦單位：學務處 課外活動組
4. 承(協)辦單位：Key在這邊，不要把我放大或縮小，行距也不要移動。
5. 活動時間：

中華民國104年3月25日10時0分至104年3月25日13時10分1. 活動地點：Key在這邊，不要把我放大或縮小，行距也不要移動。
2. 參加對象：Key在這邊，不要把我放大或縮小，行距也不要移動。
3. 活動內容：
4. 活動流程表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 活動名稱 | 活動內容 | 活動地點 |
| 104.3.25 | 10:00~11:00 | 整隊 | 工作人員集合 | 社辦 |
| 11:00~12:00 | 場地佈置 | 佈置活動場地 | 致宏樓中庭 |
| 12:00~13:00 | 言語傳聲 | 開始宣傳 | 致宏樓中庭 |
| 13:00~14:00 | 場地復原 | 活動場地復原 | 致宏樓中庭 |
| 14:00~15:00 | 清點 | 器材清點 | 社辦 |

備註：表格不足自行添加，正式企劃書本行刪除。1. 工作人員表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作職稱 | 班級 | 學號 | 工作人員 | 聯絡電話 |
| 活動總召 |  |  | ○○○ |  |
| 活動副召 |  |  | ○○○ |  |
| 活動組 |  |  | ○○○ |  |
| 行政組 |  |  | ○○○ |  |
| 攝影組 |  |  | ○○○ |  |
| 美宣組 |  |  | ○○○ |  |

備註：表格不足自行添加，正式企劃書本行刪除。1. 活動方式：

Key在這邊，不要把我放大或縮小，行距也不要移動。1. 經費：所需經費共新台幣○萬○仟○佰○拾○元整，經費預算表如附件。
2. 預期效益：

Key在這邊，不要把我放大或縮小，行距也不要移動。1. 活動行事曆(工作分配時間表)

|  |  |
| --- | --- |
| 執行項目 | 預定執行日期 |
| 行前籌備會 | 2月23日~2月25日 |
| 提出活動企劃書(活動兩週前) | 2月25日~3月11日 |
| 送簽呈(5日) | 3月11日~3月17日 |
| 物品請購(5日) | 3月17日~3月24日 |
| 宣傳 | 3月11日~3月17日 |
| 師長邀約 | 3月11日~3月13日 |
| 報名表(發、收) | --- |
| 場地佈置 | 3月23日~3月25日 |
| 預演、彩排 | 3月18日~3月20日 |
| 活動行前會 | 3月20日~3月20日 |
| 場務檢核(服務台、記錄組、攝影人員、器材就位、問卷發、收) | 3月23日~3月24日 |
| 會場整理 | 3月25日 |
| 器材歸還、海報清理 | 3月26日~3月27日 |
| 一週內經費核銷(統編:20243455)及成果報告書 | 3月26日~4月2日 |
| 檢討會議 | 3月26日~4月2日 |
| 繳交成果報告及活動照片 | 3月26日~4月2日 |

備註：表格不足自行添加，正式企劃書本行刪除。 |

備註：本表須與活動申請表並呈