

課外組重要公告

公告日期：110 年 8 月 19 日

一、學期計畫及企劃書申請表：

請各社團、系學會召開社務會議(或相關例行性會議)共同討論，活動內容簡述請以 10-30 字內為限，並請詳細規劃即日起至 **111 年 1 月 31 日止**之社團活動(包含例行性會議)，即 110-1 學期，其中各項規劃活動均須檢附申請表電子檔，但如無需申請補助經費之活動可先免附申請表，務必繳交 **110-1 學期之完整申請表**。(本項有兩個附件：「社團暨系學會學期計畫表」、「社團暨系學會活動申請表」)，於 **110 年 9 月 17 日前**繳交電子檔審查。

二、法規備查：

請各社團將內部法規電子檔繳交給課外組存查，請於 **110 年 9 月 30 日止**，以 email(elaine@tsu.edu.tw)或 Line 方式傳送。

三、全校社團評鑑：

有關校內社團，均依規定參與一年一度之學校社團評鑑，今年度社團評鑑說明會訂於 **110 年 11 月 3 日(三)**，社團評鑑訂於 **110 年 12 月 2 日(四)**，請務必出席參加。重要集會及繳交資料之情形，納入評鑑之部分比例分數，故請各社團務必依課外組之公告確實完成及參與，評鑑之 **15%**分數將依以下之達成度進行給分，分別為當學期活動場次、參加社團幹部訓練、出席期初社團大會、出席期末社團大會、參與社團評鑑說明會、繳交期初社團資料、社團財產盤點及社團網頁維護等。

四、社團財產盤點：

請各社團在本學期**期中考週前(110 年 11 月 8 日)**完成社團財產盤點 1 次，如屬於校方財產，請將盤點結果經社長及指導老師核章後，送至課外組備查。

五、社團建檔表單：

本表單作為重要聯繫資料、核發幹部證明及畢業獎項審核之用，請各社團務必填寫，並於 9 月 30 日前回傳 email(zongli@tsu.edu.tw)。

六、社團網頁(FB)維護：

各社團若有網頁(FB)，請務必確實維護，並定期發文，以達宣導效果。

七、校外活動

各社團若有辦理或參加校外活動，無論自籌或申請經費，務必填寫校外活動申請表，並需辦理平安保險。

八、110 學年度第一學期預計活動行程表：

日期	活動名稱
9/15(三)	期初社團大會
9/24(五)	社團博覽會
11/3(三)	社團評鑑說明會
12/2(四)	全校社團評鑑
12/16(四)	社團聯合晚會
12/29(三)	期末社團大會

註：以上日期若有變更，將另行公告。