

學務處通告

發文日期：民國 112 年 3 月 20 日

承辦單位：學務處課外活動組

承辦人：陳宗利

聯絡信箱：zongli@tsu.edu.tw

受文者：本校各單位

主旨：本校 112 級畢業生畢業典禮重要事項，請查照。

說明：

- 一、依據 112 年 3 月 15 日本校 112 級畢業生畢業典禮第 1 次籌備會議決議辦理，畢業典禮之時間、地點、流程表暨其系列活動如附件 1。
- 二、為使畢業生獎項審查會議順利進行，請各系所於 4 月 19 日（週三）前依通告附件 2 填寫獎項推薦表，繳交紙本及電子檔至課外活動組。
- 三、為使畢業生致詞人選公平產出，請各系所轉知畢業生於 4 月 19 日（週三）前依通告所附報名表（附件 3）填寫，繳交紙本至課外活動組。
- 四、各系所撥穗地點、時間、畢業生參與人數及親友到校人數，請各系所於 4 月 26 日（週三）前依通告所附調查表（附件 4）填寫，繳交紙本至課外活動組。

※如有任何問題請洽學務處課外組，分機 531。

112級畢業典禮「○○○○○、○○○○○」系列活動

序號	活動日期	時間	活動名稱	承辦單位	地點
1	112.6.10 (週六)	~13:30	各院(系)活動 如：送舊餐(茶)會	各學系所	由各系所自行決定是否舉辦 (各系自辦活動，於下次籌備會時再行確認)
2		13:30~15:00	畢業典禮	學務處	致遠樓五樓 國際會議廳 (暫定)

112級畢業典禮「○○○○○、○○○○○」流程表(草案)

日期	時間	活動名稱	活動內容	活動地點
112.6.10	13:30-13:50	畢業生集合	全部學生就定位	致遠樓五樓 國際會議廳 (暫定)
	13:50-14:00	師長進場	師長集合	
	14:00-14:05	典禮開始	校長介紹與會貴賓	
	14:05-14:25	致詞	校長、董事長致詞	
			畢業生代表致詞	
	14:25-14:35	撥穗及頒發畢業證書	畢業生代表上台撥穗正冠	
	14:35-15:00	頒獎	1、市長獎 2、議長獎 3、董事長獎 4、校長獎 5、為校爭光獎 6、學業獎 7、美德服務獎 8、社團菁英獎 9、全勤獎 10、典範教育獎	
	15:00	禮成	典禮結束	

獎項說明：

- 一、各畢業生獎項共計10項，預計於5月底前公告獲獎名單，其推薦原則如下表所示。
- 二、各獎項審查應提送獎項審核會議審查之。

序號	獎項	獲獎預估人數	推薦原則（另以整體表現綜合評量作為給獎之依據）	推薦單位
1	學業獎	11	由教務處按應屆畢業班（含日間、進修）每班第一名且前七學期（碩班為前三學期）平均成績須達 60 分以上。	教務處
2	全勤獎	符合之人數	由生輔組及進修組提供在學期間全勤（除了公假、喪假之外，沒有缺曠課紀錄和其他請假、遲到、早退。）人員名單。	生輔組 進修組
3	市長獎	1	由教務處提供應屆畢業生在校七學期（研究生為三學期）平均成績前 5 名且達 80 分以上及操性成績達 80 分以上者，依各系所人數比例，1~30 人至多推薦 1 人，31~50 人至多推薦 2 名，51~80 人至多推薦 3 名，以此類推，推薦學生並檢附具體事蹟供審查委員評選。	各系所
4	議長獎	2		
5	董事長獎	3		
6	校長獎	3		
7	社團菁英獎	3	擔任社團負責人，期間學業成績及格及操性成績達 70 分以上者，檢附具體事蹟供審查委員評選。	課外組
8	為校爭光獎	3	由各單位推薦名單，期間學業成績及格及操性成績達 70 分以上者，並依同學為校爭光表現推薦。	各單位
9	美德服務獎	3	由系所提供應屆畢業生在校具體服務事蹟，或行政單位協助工讀表現優異，期間學業成績及格及操性成績達 70 分以上者，每單位限提報 1 名，供審查小組審查。	各單位
10	典範教育獎	1	在學特殊事蹟者，期間學業成績及操性成績均達 70 分以上者，檢附具體事蹟供審查委員評選。	各系所

註：表 2-1、2-2 請於 4 月 19 日（週三）前擲送課外組彙整，如不敷使用，請自行增列，並傳送電子檔至 zongli@tsu.edu.tw。

112 級畢業典禮獎項學生報名表

申請人基本資料	
班級	
學號	
姓名	
報名獎項	具體事蹟(學生自填)
市長獎	
議長獎	
董事長獎	
校長獎	
導師評語	
簽章： _____ 日期： _____	
系主任簽章	院長簽章

112 級畢業典禮獎項學生報名表

被推薦人基本資料	
班級	
學號	
姓名	
報名獎項(擇一選填)	具體事蹟
<input type="checkbox"/> 美德服務獎	<div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> 推薦人簽章: _____ 日期: _____ </div>
<input type="checkbox"/> 典範教育獎	
<input type="checkbox"/> 為校爭光獎	
系主任(單位主管)簽章	院長(一級主管)簽章

台灣首府大學 112 級畢業生致詞代表甄選辦法

- 一、目的：公開甄選本校應屆畢業生致詞代表，於 112 級畢業典禮（112 年 6 月 10 日）代表全體畢業生致詞。
- 二、主辦單位：學生事務處課外活動組。
- 三、報名資格：本校應屆畢業生，未有懲處紀錄且在學期間敦品勵學、熱心公益，於校內外有具體優喜事蹟或表現者。
- 四、報名地點：學生事務處課外活動組。
- 五、報名時間：**即日起至 112 年 4 月 19 日(三)17:00 止。**
- 六、報名方式
 - (一)由各單位推薦適合學生人選。
 - (二)自行報名。
 - (三)請於報名截止前將報名紙本資料（含附件）親送至學生事務處課外活動組，電子檔請傳送至 zongli@tsu.edu.tw。
 - (四)報名時請備齊下列資料：
 1. 報名表與致詞文稿乙份(附件 3-1、3-2)。
 2. 致詞文稿限白話文形式，A4 紙張，標楷體 12 號字，字數約為 600~800 字，時間約 3 分鐘。
 3. 在校優異表現或優喜事蹟等佐證資料。
- 七、甄選程序：
 - (一)由主辦單位成立甄選小組，並以學務長為召集人。
 - (二)資料審查：由主辦單位審查報名資格進行初選，**預計於 5 月 3 日(三)(或另行公告決選日期)召集通過初選之同學進行決選作業。**
 - (三)決選：經甄選小組選出畢業生致詞代表正取 1 名，備取 1 名，決選結果將於活動後一週內於課外組網頁公告名單，經通知而未參加者視同放棄，將由下一順位進行遞補。
 - (四)評分標準：採面試方式，給予參加決選人員每人 3 分鐘，評分標準以『感言內容、外表儀態、肢體表情、口條表達、時間』等五個項目進行評分。
- 八、獎勵措施：**畢業生致詞代表計小功乙支。**
- 九、致詞代表（含備取）需接受師長指導，與主辦單位討論最終活動內容並參加畢業典禮預演彩排活動。
- 十、本辦法如有未盡事宜，或配合疫情調整活動方式，主辦單位得修正之，屆時敬請見諒。
- 十一、若致詞代表甄選從缺，將由學務處規劃合適人選。

台灣首府大學 112 級畢業典禮
畢業生致詞代表甄選 報名表

姓名		系所 班級	_____系所 _____班	學號	
聯絡電話			E-Mail		
自傳					
優良事蹟 (請檢附佐證 文件)	(請條列式敘述) 一、 二、				
推薦原因 (若由系所推薦請 填寫，並需有導 師、系主任、院 長簽章，自行報 名者則免填，但 本人需簽名)	<input type="checkbox"/> 成績優異 <input type="checkbox"/> 特殊表現 (請簡述原因)				
學生簽章：	導師簽章：	系主任簽章：	院長簽章：		

台灣首府大學 112 級畢業典禮

畢業生致詞代表甄選文稿

Blank area for the graduation speech draft.

*為統一規範，請以 12 號字標楷體、字數約為 600~800 字。

表格如不敷陳述，請自行加頁延伸。

相關表單下載：學校首頁->行政單位->學生事務處->課外活動組->最新消息

聯絡人：學生事務處課外活動陳宗利組長 06-5718888#531，zongli@tsu.edu.tw

112級畢業典禮各系相關活動表

序號	活動名稱	時間	參加人數	活動地點	備註
1	送舊餐(茶)會				
2	其它活動				

註1. 如不敷使用，請自行增列。

註2. 本表請於4月26日(週三)中午前擲送課外組彙整。

112級畢業典禮畢業生進場及親友到校人數調查表

序號	班級	畢業班人數	畢業生進場人數	親友到校人數	備註(碩士班或進修學士班請註記)
1					
2					
3					

註1. 如不敷使用，請自行增列。

註2. 本表請於4月26日(週三)中午前擲送課外組彙整。

註3. 親友到校是否可觀禮，待第2次籌備會議時討論。

系 所： _____

系主任： _____ (簽章)

院 長： _____ (簽章)