

# 課外活動組公告

公告日期：108 年 4 月 18 日

## 壹、校外活動宣導及報備：

請各社團務須留意，如有與校外單位協助辦理活動，或有自費辦理校內外之社團活動時，請填寫企劃書及告知本組，除了有社團之活動績效外，也可由本組協助及宣導相關活動，避免活動之規劃及辦理有任何問題而無法自理。另外，校外活動為顧及學生之活動安全，請務必納保意外保險。

## 貳、社團財產盤點：

上學期期末公告，各社團應於期中考週前完成社團財產盤點 1 次，如屬於校方財產，請將盤點結果經社長及指導老師核章後，送至課外組備查。考量逢期中考週，請各尚未盤點之社團，務必於本月底前完成。

## 參、期初社團繳交資料：

請各社團均須填寫「107-2 社團建檔表單(空白)」，如有其他之異動，請舊填寫相關之表單，包含「社團指導老師簡歷表」、「社團印鑑登記表」、「社團異動申請表」，如無異動免填。

## 肆、社團各項法規：

上學期末，已公告請各社團將內部法規電子檔繳交給課外組存查，尚有未繳交之社團，請於本月底前完成繳交，請以 e-mail (zongli@tsu.edu.tw) 或 Line 的方式傳送。

## 伍、社團相關表單：

有關社團各項文件表單，考量時間已剩半學期，各社團即將進行交接，故僅「社團暨系學會活動申請表」微調，請參閱附件同時新舊併用，其餘暫無修正，未來於暑假期間有修正，再於下屆幹訓時告知並公告之。

## 陸、各社團冷氣卡：

本學期起，校方已不提供，僅辦理活動時可以申請，如有問題，請再洽詢總務處。

備註：

1. 「107-2 社團建檔表單(空白)」請於 108 年 5 月 3 日前繳交電子檔。
2. 「社團指導老師簡歷表」、「社團印鑑登記表」、「社團異動申請表」請於課外組網頁下載。